

Согласовано
На педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2024

Утверждено
И.о. директора Т.А. Стулова
Приказ №135 от 29.08.2024



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ
24042 Медицинский регистратор**

Трудоемкость: 68 академических часа

Торжок, 2024

Программа профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор представляет собой систему документов, разработанную Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8», с учетом требований рынка труда на основе квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»).

Программа профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор рассмотрена на заседании педагогического совета от «31» августа 2023 г. Протокол № 1.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 24042 МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР

Программа профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МБОУ СОШ №8), с учетом требований рынка труда на основе квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»).

Структура программы профессиональной подготовки включает:

- ☐ цель программы;
- ☐ планируемые результаты обучения;
- ☐ учебный план;
- ☐ календарный учебный график;
- ☐ рабочие программы учебных модулей;
- ☐ организационно-педагогические условия реализации программы;
- ☐ формы аттестации;
- ☐ оценочные материалы и иные компоненты.

Цель программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

Срок освоения программы профессиональной подготовки составляет 68 академических часа при продолжительности академического часа для всех видов аудиторных занятий 45 минут. Трудоемкость обучения по данной программе включает аудиторную работу обучающихся, а также практику.

Срок программы профессиональной подготовки обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и формирование компетенций, заявленных в программе.

К освоению программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

Содержание программы направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание программы профессиональной подготовки учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационном справочнике по соответствующим должностям, руководителей, специалистов и служащих.

В содержании программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор предусмотрены необходимые знания и практические умения медицинского регистратора. Для формирования практических навыков в программе отводятся часы на обучающий симуляционный курс (далее - ОСК).

Содержание программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины (модуля) подразделяется на темы, каждая тема - на элементы, каждый элемент - на подэлементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором - код темы (например, 1.1), далее - код элемента (например, 1.1.1), затем - код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы.

Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, ОСК, практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. В программу профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор включены *планируемые результаты обучения*. Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование профессиональных компетенций специалиста, его профессиональных знаний, умений, навыков.

Практика является обязательным разделом профессионального обучения. Она направлена на закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам, ознакомление со спецификой работы регистратуры медицинской организации, на формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей трудовой деятельностью

В программе профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор содержатся *требования к аттестации обучающихся*. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор включают:

- учебно-методическую документацию и материалы по всем модулям специальности;
- учебно-методическую литературу для внеаудиторной работы обучающихся;
- материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки;
- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 24042 МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР

(срок обучения 68 академических часа)

Результаты обучения по программе направлены на формирование компетенций и освоение основного вида профессиональной деятельности.

Квалификационная характеристика должности

Должностные обязанности. Ведет регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг. Обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача. Участвует в оформлении и регистрации листов нетрудоспособности.

Должен знать: правила работы с первичной документацией, компьютерной и организационной техникой; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих формированию в результате освоения программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор.

У обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1 - Осуществление медицинской регистрации пациентов и ведение базы данных.

ПК 2 - Осуществление информационно-справочного сопровождения пациента в регистратуре.

ПК 3 - Формирование и ведение картотеки (базы данных) и утвержденной медицинской документации в регистратуре

В результате освоения программы профессиональной подготовки медицинского регистратора **обучающийся должен знать:**

- вести регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;
- обеспечивать хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача;
- информировать посетителей о режиме работы медицинской организации и отдельных специалистов;
- проводить запись на прием к специалистам;
- оформлять и выдавать листки временной нетрудоспособности, справки, направления, выписки в соответствии с правилами; -оформлять вызов специалистов на дом;

обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры;
- организовать рабочее пространство и эффективно распределять рабочее время; - устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, поведения;
- соблюдать нормы и правила эффективного профессионального общения, в том числе по телефону;
- предоставлять информацию, интересующую пациента, по режиму деятельности медицинской организации, медицинских служб и специалистов по телефону и при непосредственном обращении;
- задавать уточняющие вопросы и предоставлять, разъяснять порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;
- регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом;
- проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;
- заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- вводить и хранить информацию в электронной базе данных;
- проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
- обеспечивать доставку амбулаторных карт в кабинет врача;
- обеспечивать хранение медицинской амбулаторной карты в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения;
- распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориальному участковому принципу, по электронным номерам);
- предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке;
- осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке;
- проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив; - заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке.

обучающийся должен владеть практическими навыками:

- организации рабочего пространства в картотеке регистратуры;
- получения и регистрации медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону);
- предоставления информации населению при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы различных служб, администрации и специалистов медицинской организации;
- предоставления информации о правилах вызова врача на дом, правилах записи на амбулаторный прием к врачам всех специальностей и консультантов;
- разъяснения пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;
- регистрации вызова к пациенту и передача информации врачу;
- осуществлении предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов; - формирования базы данных о пациентах;
- составления, оформления и получения медицинских карт;
- оформлении статистического талона на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов;
- ведения медицинской документации и записей, технических баз данных.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор»

Категория обучающихся: среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы

Количество часов - 68 часов.

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Всего часов	Виды учебных занятий			Форма контроля
			Лекции	ПЗ	ОСК	
1	Модуль 1. Правовое регулирование деятельности медицинского регистратора	18	8	6	1	Текущий контроль

1.1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации.	6	3	2	1	Текущий контроль (тестовый контроль)
1.2	Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации.	5	3	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
1.3	Основы трудового права.	4	2	2		
2	Модуль 2. Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	16	7	8	1	Текущий контроль)
2.1	Основы психологии	3	1	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
2.2	Социальная психология	4	2	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
2.3	Медицинская психология	5	2	2	1	Текущий контроль (тестовый контроль)
2.4	Навыки коммуникативного общения с пациентами	4	2	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
3	Модуль 3. Основы медицинских знаний	17	8	8	1	Текущий контроль
3.1	Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам	4	2	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
3.2	Медицина катастроф	5	2	2	1	Текущий контроль (тестовый контроль)
3.3	Лабораторные методы исследования	4	2	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
3.4	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	4	2	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
4	Модуль 4. Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	11	4	6	1	Текущий контроль

4.1	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов.	7	2	4	1	Текущий контроль (тестовый контроль)
4.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	2	2		Текущий контроль (тестовый контроль)
5.	Модуль 5. Практика	7		6	1	Текущий контроль
Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)		2		1	1	Экзамен
ИТОГО		68	27	35	6	

ОСК – обучающий симуляционный курс

ПЗ – практические занятия

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дни цикла	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Раздел	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5

Дни цикла	21	22	23	24
Раздел	5	5	5	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)

5. Рабочие программы учебных модулей.

Модуль 1. Правовое регулирование деятельности медицинского регистратора

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
1.1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации
1.1.1	Медицинское страхование.
1.1.1.1	Принципы медицинского страхования. Служба медицинского страхования. Виды медицинского страхования.
1.1.2	Закон «О медицинском страховании граждан Российской Федерации».
1.1.3	Обязательное медицинское страхование и государственное социальное страхование. Общие положения. Система медицинского страхования. Деятельность медицинских учреждений в системе медицинского страхования.

1.1.4 Различия между обязательным и добровольным медицинским страхованием.
Механизм отношений по медицинскому страхованию граждан.

1.1.5 Страховой медицинский полис.

- 1.2 Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации.**
- 1.2.1 Основополагающие документы, регламентирующие здоровье населения. Законы об охране здоровья и медицинской помощи. Правовая ответственность в сфере охраны здоровья.
- 1.3 Основы трудового права.**
- 1.3.1 Порядок оформления трудовых отношений с работниками. Трудовой договор. Порядок увольнения работников. Трудовые споры.
- 1.3.2 Отраслевые правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины
- 1.3.3 Понятие об ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность. Виды дисциплинарного взыскания.
- 1.3.4 Понятие о материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Модуль 2. Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинских регистраторов.

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
2.1	<i>Основы психологии</i>
2.1.1	<i>Психические процессы.</i>
2.1.1.1	Роль познавательных процессов в развитии личности. Классификация познавательных процессов. Ощущения и восприятие. Виды и механизмы памяти.
2.1.1.2	Структура внимания. Виды и механизмы. Мышление и воображение. Взаимосвязь между мышлением и эмоциональными процессами.
2.1.1.3	Развитие воли у человека. Физиологическая основа воли. Психологическая структура волевых действий.
2.1.2	<i>Характер. Темперамент.</i>
2.1.2.1	Формирование характера. Самовоспитание - неотъемлемая часть формирования характера
2.2	<i>Социальная психология</i>
2.2.1	<i>Личность и общество. Социально- психологическая характеристика групп.</i>
2.2.1.1.	Понятие личности. Развитие личностной неповторимости. Половая самоидентичность. Социально-психологические аспекты социализации
2.2.1.2	Группы - как социально-психологический феномен. Классификация групп. Стихийные группы. Социально-психологическая сущность толпы. Понятие о групповом образе жизни людей. Конформизм и групповое давление.
2.2.2	<i>Психология общения. Конфликты и их разрешение.</i>
2.2.2.1	Вербальные и невербальные средства общения. Психологическая структура диалога. Ролевое общение медсестры. Монолог

2.2.2.2	Конфликт и его составные части. Виды конфликта. Структура конфликта.
2.2.2.3	Этапы развития конфликта. Психологические технологии выхода из конфликтных ситуаций.
2.3	Медицинская психология
2.3.1	Основы медицинской этики и деонтологии
2.3.1.1	Этика поведения медицинских работников. Этика взаимоотношений
2.3.1.2	Медицинская деонтология
2.4	Навыки коммуникативного общения с пациентами
2.4.1	Телефонные переговоры
2.4.2	Работа с пациентами разных возрастных групп
2.4.3	Работа с пациентами разных этнических групп
2.4.4	Разрешение конфликтов в работе медицинского регистратора

Модуль 3. Основы медицинских знаний

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
3.1	Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам
3.1.1	Медицинская терминология. Основные понятия.
3.1.2	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к терапевту.
3.1.3	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к хирургу и травматологу
3.1.4	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к аллергологу, гастроэнтерологу
3.1.5	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к гематологу, эндокринологу.
3.1.6	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к дерматологу и инфекционисту.
3.1.7	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к кардиологу и ревматологу.
3.1.8	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к невропатологу.
3.1.9	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к онкологу и фтизиатру
3.1.10	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к отоларингологу и офтальмологу.
3.1.11	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к урологу и нефрологу
3.1.12	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к педиатру
3.2	Медицина катастроф
3.2.1	Современные принципы медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах

3.2.1.1	Определение понятия "чрезвычайная ситуация." Определение понятия "катастрофа".
3.2.1.2	Медико-тактическая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени
3.2.1.3	Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера
3.2.1.4	Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС

3.2.1.5	Основные принципы организации медицинского обеспечения населения при ЧС.
3.2.2	<i>Основы сердечно-легочной реанимации</i>
3.2.2.1	Определение понятия "терминальные состояния" .Общая характеристика терминальных состояний
3.2.2.2	Определение понятия "сердечно-легочная реанимация"
3.2.2.2.1	Показания и противопоказания к проведению реанимации
3.2.2.3	Методика сердечно-легочной реанимации
3.2.2.3.1	Приемы восстановления проходимости дыхательных путей
3.2.2.3.2	Техника искусственной вентиляции легких
3.2.2.2.3	Техника непрямого массажа сердца
3.2.2.4	Критерии эффективности реанимации
3.2.2.4.1	Продолжительность реанимации
3.2.2.2.4.2	Дальнейшая тактика по отношению к больным, перенесшим реанимацию на I этапе лечебно-эвакуационного обеспечения
3.2.3	<i>Первая помощь и особенности проведения реанимационных мероприятий при экстремальных воздействиях</i>
3.2.3.1	Основные патологические процессы, развивающиеся в организме пострадавшего при тепловом ударе и общем охлаждении
3.2.3.2	Основные патологические процессы, развивающиеся в организме пострадавших с ожогами
3.2.3.3	Основные патологические процессы, развивающиеся в организме пострадавших с отморожениями
3.2.3.4	Проведении спасательных и реанимационных мероприятий при утоплении
3.2.3.5	Проведении спасательных и реанимационных мероприятий при удушении
3.2.3.6	Проведении спасательных и реанимационных мероприятий при электротравме
3.2.4.	<i>Неотложная помощь при травмах и травматическом шоке. Особенности оказания помощи</i>
3.2.4.1	Травматический шок. Механизмы. Клиническая картина. Профилактика
3.2.4.2	Определение понятия «травма». Виды травм. Ушибы, растяжения связок, вывихи. Раны. Переломы. Характерные признаки, основные принципы первой помощи.
3.2.5.	<i>Неотложная помощь при отравлениях. Особенности оказания помощи</i>

3.2.5.1	Острое отравление
3.2.5.2	Общие принципы лечения больных с острыми отравлениями
3.2.6	Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях в клинике внутренних болезней.
3.2.6.1	Угрожающие жизни неотложные состояния и острые заболевания: острая коронарная, острая сердечная, острая сосудистая и острая дыхательная недостаточность, гипертонический криз, судорожный синдром, острые хирургические заболевания брюшной полости.
3.2.7	Первая помощь при кровотечениях и геморрагическом шоке. Особенности оказания помощи пострадавшим в коматозном состоянии.
3.2.7.1	Виды кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений, применяемые в условиях ЧС на I этапе лечебно-эвакуационного обеспечения. Геморрагический шок. Коматозное состояние.
3.2.8	Помощь при острых аллергических реакциях.
3.2.8.1	Первая помощь при клинических вариантах анафилаксии. Профилактика острых аллергических реакций.
3.3	Лабораторные методы исследования
3.4	Инфекционная безопасность. Инфекционный контроль
3.4.1	<i>Внутрибольничная инфекция и инфекционный процесс</i>
3.4.1.1	Механизмы и способы передачи инфекции в ЛПУ.
3.4.1.2	Понятия «внутрибольничная инфекция», «инфекционный процесс».
3.4.1.3	Характеристика и способы передачи некоторых возбудителей ВБИ
3.4.2	Организация инфекционного контроля в ЛПУ
3.4.2.1	<i>Цели, задачи и методы службы инфекционного контроля в ЛПУ.</i>
3.4.2.2	Нормативные документы, регламентирующие способы, режимы и средства дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации
	<i>3.4.3 Дезинфекция: виды, методы, средства</i>
3.4.3.1	Виды и методы дезинфекции
3.4.3.2	Сравнительная характеристика дезинфектантов нового поколения и традиционных дезпрепаратов
3.4.3.3	Общие требования к дезинфекционному режиму в лечебно-профилактических учреждениях
3.4.3.3.1	Виды уборок, порядок их проведения
3.4.3.3.2	Проведение текущей уборки в различных подразделениях ЛПУ с использованием современных дезсредств. Генеральная уборка, этапы, порядок нанесения растворов, использование современных дезинфектантов в процессе проведения уборки.
3.4.4	<i>Стерилизация.</i>
3.4.4.1	Методы стерилизации и режимы

3.4.4.2	Приказы, нормативные документы, регламентирующие обработку изделий медицинского назначения.
3.4.5	Профилактика вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции
3.4.5.1	Эпидемиология вирусных гепатитов с фекально-оральным механизмом передачи (А, Е)
3.4.5.2	Вирусные гепатиты с парентеральной передачей (В, дельта, С)
3.4.5.3	ВИЧ - инфекция
3.4.5.3.1	Основные регламентирующие документы, определяющие работу по профилактике ВИЧ-инфекции
3.4.5.3.2	Федеральная программа по предупреждению распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция)

Модуль 4. Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
4.1	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов
4.1.1	<i>Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения поликлиник.</i>
4.1.1.1	Положение о работе регистратуры поликлиники. Задачи регистратуры. Подчиненность работников регистратуры. Штатные нормативы персонала сотрудников регистратур городских и сельских амбулаторнополиклинических учреждений.
4.1.2	<i>Должностные обязанности сотрудников регистратуры.</i>
4.1.2.1	Повышение квалификации, овладение смежными разделами работы,

	взаимозаменяемость работников регистратуры. Рабочее место медицинского регистратора. Время работы регистратуры.
4.1.3	<i>Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику.</i>
4.1.3.1	Особенности распределения обращений в поликлиники по кварталам года, по месяцам, по дням недели, по часам дня.
4.1.3.2	Структура обращающихся на прием в поликлинику: больные с острыми заболеваниями и обострениями хронических, нуждающихся в приеме в день обращения; больные, страдающие хроническими заболеваниями, обратившиеся в поликлинику в несогласованные с врачом сроки; больные, обращающиеся на прием по собственной инициативе; больные, обращающиеся за различными справками
4.1.4	<i>Организация информационной службы в регистратуре</i>

4.1.4.1	Информация о работе различных подразделений и служб поликлиники: распределение улиц и домов обслуживаемого района по территориальным участкам: расписание работы врачей-терапевтов участковых и врачей других специальностей.
4.1.5	<i>Организация записи пациентов на прием к врачу.</i>
4.1.5.1	Расписание работы диагностических и лечебных кабинетов; порядок вызова врача на дом: правила поведения посетителей в поликлинике; порядок прохождения всеобщей диспансеризации населения, информация о правах на внеочередной и первоочередной прием и др.
4.1.5.2	Запись больных на текущий день. Предварительная запись. Талонная система на прием, самозапись, их организация, роль медицинских регистраторов. Преимущества и недостатки этих методов записи на прием
4.1.5.3	Нормативы записи на амбулаторный прием к врачам различных специальностей. Первичные и вторичные посещения. Запись на прием лиц, имеющих льготы и право на внеочередной прием к врачу.
4.1.6	<i>Организация приема вызова врача на дом.</i>
4.1.6.1	Прием и регистрация вызовов врача на дом. Сроки начала и окончания приема вызовов врача на дом. Порядок заполнения книги вызова врачей на дом. Нормативы нагрузки при вызове врача на дом, при организации консультаций и консилиумов на дому. Распределение вызовов на дом по территориальным участкам, по срочности. Подбор медицинских карт, выдача их врачам и возврат в картотеку.
4.1.7	<i>Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры.</i>
4.1.7.1	Перечень первичной документации. Правила работы с первичной документацией. Порядок регистрации больных обратившихся за медицинской помощью в учреждения здравоохранения. Хранение, подбор и доставка медицинских карт в кабинеты врачей. Возврат в регистратуру.
4.1.8	<i>Оформление и учет листов и справок временной нетрудоспособности.</i>
4.1.8.1	Порядок работы медицинского регистратора за столом оформления документов. Порядок хранения бланков-листов нетрудоспособности и справок, печатей, штампов и ответственность за их сохранность.
4.1.8.2	Централизованные и децентрализованные методы выдачи листов нетрудоспособности и регистрации его в «Книге регистрации листов нетрудоспособности». Наиболее типичные нарушения и ошибки при их заполнении.
4.1.8.3	Порядок заполнения «Справки о временной нетрудоспособности».
	Подтверждение соответствующими печатями медицинских документов, выданных больным лечащим врачом.
4.1.9	<i>Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище.</i>
4.1.9.1	Сроки хранения медицинской документации

4.1.9.2	Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище (алфавитный метод, адресный метод, библиотечный метод). Наружное оформление медицинских карт амбулаторных больных и обеспечение их сохранности. Дубликаты медицинских карт, пути их устранения.
4.1.10	<i>Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.</i>
4.1.10.1	Хранение медицинских карт амбулаторного больного на руках у пациентов, положительные и отрицательные стороны этого принципа
4.1.11	<i>Вопросы получения пациентами различных видов медикосоциальной помощи</i>
4.1.11.1	Информирование населения при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы различных служб, администрации и специалистов медицинской организации.
4.1.11.2	Порядок обращения пациентов для получения различных видов медикосоциальной помощи.
4.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4.2.1	<i>Научная организация труда в поликлинике. Основы компьютерной грамотности.</i>
4.2.1.1	Основные направления НОТ в сфере здравоохранения.
4.2.1.2	Создание банка данных обслуживаемого населения.
4.2.1.3	Совершенствование организации рабочих мест медицинских регистраторов, малая механизация труда, внедрение современной оргтехники, оперативная связь.
4.2.2	Работа в системе электронной регистратуры.
4.2.2.1	Особенности работы в системе электронной регистратуры.
4.2.2.2	Введение и хранение информации в электронной базе данных

Модуль 5. Практика

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
5	Практика

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 24042 МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР

Тематика лекционных занятий:

Индекс	Тема лекции	Содержание	Формируемые компетенции
1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации.	1.1.1-1.1.5	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации.	1.2.1	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Основы трудового права.	1.3.1-1.3.4	ПК-1, ПК-2, ПК-3

4.	Основы психологии	2.1.1-2.1.2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5.	Социальная психология	2.2.1-2.2.2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
6.	Медицинская психология	2.3.1	ПК-1, ПК-2, ПК-3
7.	Навыки коммуникативного общения с пациентами	2.4.1-2.4.4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
8.	Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам	3.1.1-3.1.12	ПК-1, ПК-2, ПК-3
9.	Медицина катастроф	3.2.1-3.2.8	ПК-1, ПК-2, ПК-3
10.	Лабораторные методы исследования	3.3	ПК-1, ПК-2, ПК-3
11.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	3.4.1-3.4.5	ПК-1, ПК-2, ПК-3
12.	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов.	4.1.1-4.1.11	ПК-1, ПК-2, ПК-3
13.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.2.1-4.2.2	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Тематика практических занятий:

Индекс	Тема лекции	Содержание	Формируемые компетенции
1.	Основы психологии	2.1.1-2.1.2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Социальная психология	2.2.1-2.2.2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Медицинская психология	2.3.1	ПК-1, ПК-2, ПК-3
4.	Навыки коммуникативного общения с пациентами	2.4.1-2.4.4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5.	Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам	3.1.1-3.1.12	ПК-1, ПК-2, ПК-3
6.	Медицина катастроф	3.2.1-3.2.8	ПК-1, ПК-2, ПК-3
7.	Лабораторные методы исследования	3.3	ПК-1, ПК-2, ПК-3
8.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	3.4.1-3.4.5	ПК-1, ПК-2, ПК-3
9.	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов.	4.1.1-4.1.11	ПК-1, ПК-2, ПК-3
10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.2.1-4.2.2	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Тематика симуляционного курса:

№	Тема симуляционных занятий	Содержание	Формируемые компетенции
1.	Медицина катастроф. (<i>Основы сердечно-легочной реанимации</i>)	Электронные стандартизированные ситуационные задачи.	ПК-1, ПК-2, ПК-3

		Отработка практических навыков на симуляторе тренажере	
--	--	--	--

Практика

№	Содержание	Формируемые компетенции
1.	Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке; - Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт; - Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность; - Заполнить паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке; - Заполнить статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке;	ПК-1

2.	Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре - Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха; - Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации; - Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации; - Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико- социальной помощи; - Вводить сведения в электронную базу данных; - Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке; - Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;	ПК-2
3.	Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры; Осуществить быстрый Набор текста с его редактированием при необходимости; Ввести актуальную информацию о пациенте в электронную базу данных; - Осуществить подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача; - Заполнить формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе	ПК-3
	Распределить амбулаторные карты по группам Учета в соответствии с принятой системой хранения; Предоставить амбулаторную карту пациенту Для внешних консультаций В соответствии с установленным порядком; Провести ревизию и отбор амбулаторных карт Для передачи в медицинский архив; - Заполнить формы учета и отчетности по Виду деятельности	

Учебно-методическое и информационное обеспечение *Основная*

литература

1. Островская, И. В. Психология : учебник / Островская И. В. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-2374-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423745.html>
2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Медик В. А., Юрьев В. К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 608 с. ЭБС «Консультант студента»
3. Чебыкин А.В., Сूपильников А.А. Концептуальные аспекты экспертизы временной нетрудоспособности. Руководство.- Самара: Медицинский университет «РЕАВИЗ», 2017:158с.
4. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>
5. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 106 с. ЭБС «IPRbooks»
6. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 126 с ЭБС «IPRbooks»
7. Гринева М.С. Коммуникативный кодекс речевого общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Гринева. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 65 с. ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Психология тела [Электронный ресурс] / А. Лоуэн - М. : Институт общегуманитарных исследований, 2018. – Прототип Электронное издание на основе: Лоуэн, Александр. Психология тела [Электронный ресурс] / А. Лоуэн ; пер. с англ. - 2-е изд. (эл.). - Электрон. текстовые дан.. - М.: Институт общегуманитарных исследований ; Корвет, 2018. ЭБС "Консультант студента"
2. Красильникова, И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И. М. , Моисеева Е. Г. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html>

Интернет ресурсы и базы данных свободного доступа

Ссылка на интернет ресурс	Описание ресурса
http://elibrary.ru	Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки
http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html	Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
http://www.iprbookshop.ru/78574.html	Электронно-библиотечная система IPRBOOKS

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса:

Лекции и практические занятия, итоговая аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации и учебно-наглядными пособиями: аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Для проведения практики в качестве базы используются медицинские организации с которыми заключены договоры о совместной деятельности. Во время практики используется оборудование медицинских организаций.

Кадровое обеспечение.

Реализация программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, имеющего опыт практической деятельности в сфере здравоохранения и опыт преподавания в системе высшего или дополнительного профессионального образования.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (квалификационный экзамен) ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (квалификационному экзамену)

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) программы профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор осуществляется посредством проведения экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Обучающийся допускается к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессиональной подготовки по профессии 24042. Медицинский регистратор.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен выявляет практические навыки по регистрации больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг; обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача; участвует в оформлении и регистрации листов нетрудоспособности; умение и правила работы с

первичной документацией, компьютерной и организационной техникой; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Практическая квалификационная работа обучающегося по владению практическими навыками:

- организации рабочего пространства в картотеке регистратуры;
- получения и регистрации медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону);
- предоставления информации населению при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы различных служб, администрации и специалистов медицинской организации;
- предоставления информации о правилах вызова врача на дом, правилах записи на амбулаторный прием к врачам всех специальностей и консультантов;
- разъяснения пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;
- регистрации вызова к пациенту и передача информации врачу;
- осуществлении предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов;
- формирования базы данных о пациентах;
- составления, оформления и получения медицинских карт;
- оформлении статистического талона на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов;
- ведения медицинской документации и записей, технических баз данных.

Оценка практических навыков:

«Зачёт» обучающийся получает, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями.

«Незачёт» обучающийся получает, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, не сформированы и теоретическое содержание дисциплины не освоено

Проверка теоретических знаний – тестирование и собеседование.

Критерии оценки тестирования:

0-69% правильных ответов- «Незачёт».

70-100% правильных ответов- «Зачёт».

Критерии оценки собеседования:

- Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной подготовки по профессии 24042 Медицинский регистратор и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение повышения квалификации).

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Список заданий практической квалификационной работы

- организации рабочего пространства в картотеке регистратуры;
- получения и регистрации медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону);
- предоставления информации населению при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы различных служб, администрации и специалистов медицинской организации;
- предоставления информации о правилах вызова врача на дом, правилах записи на амбулаторный прием к врачам всех специальностей и консультантов;
- разъяснения пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;
- регистрации вызова к пациенту и передача информации врачу;
- осуществлении предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов;
- формирования базы данных о пациентах;
- составления, оформления и получения медицинских карт;
- оформлении статистического талона на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов;
- ведения медицинской документации и записей, технических баз данных.

Вопросы к собеседованию:

1. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации. Медицинское страхование.
2. Приоритеты направления реформирования здравоохранения Российской Федерации. Концепция реформ. Первичная медико-санитарная помощь.
3. Здоровье населения. Демография. Заболеваемость населения.
4. Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации. Основы валеологии и саналогии.
5. Основы трудового права.

6. Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения.
7. Психология взаимодействия и общения в работе медицинского регистратора.
8. Биомедицинская этика.
9. Организация амбулаторно-поликлинической помощи городскому населению.
10. Многоуровневая и этапная система внебольничной медицинской помощи сельскому населению.
11. Организационная структура поликлиники.
12. Организация работы кабинета доврачебного приема.
13. Особенности организации работы регистратур детских поликлиник.
14. Организация работы отделения медицинской профилактики.
15. Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения поликлиник.
16. Должностные обязанности сотрудников регистратуры.
17. Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику.
18. Организация информационной службы в регистратуре.
19. Стол справок регистратуры.
20. Организация записи пациентов на прием к врачу.
21. Организация записи пациентов на прием к врачу на текущий день.
22. Организация предварительной записи больных на прием к врачу.
23. Подбор и доставка медицинских карт в кабинет врачей.
24. Организация приема вызова врача на дом.
25. Организация приема вызова среднего медицинского персонала на дом.
26. Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора.
27. Первичная медицинская документация регистратуры.
28. Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.
29. Порядок работы с документацией диспансерных больных.
30. Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище.
31. Индексная и адресная система раскладки медицинских карт.
32. Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.
33. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к терапевту.
34. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к подростковому терапевту.
35. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к хирургу.
36. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к травматологу.
37. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к аллергологу.
38. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к гастроэнтерологу.
39. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к гематологу.
40. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к эндокринологу.

41. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к дерматологу.
42. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к инфекционисту.
43. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к кардиологу и ревматологу.
44. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к невропатологу.
45. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к онкологу.
46. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к фтизиатру.
47. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к отоларингологу.
48. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к офтальмологу.
49. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к урологу.
50. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к нефрологу.
51. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к педиатру.
52. Научная организация труда в поликлиники. Операции с документами.
53. Понятие ВБИ. Наиболее распространенные ВБИ в медицинских организациях.
54. Возбудители ВБИ. Механизмы, способы и пути передачи ВБИ. Причины роста ВБИ.
55. Механизмы передачи инфекции от пациента к персоналу. Меры индивидуальной защиты медперсонала при инвазивных процедурах.
56. Универсальные меры предосторожности при контакте с биологическими жидкостями.
57. Пути передачи ВИЧ-инфекции. Меры профилактики ВИЧ-инфекции в ЛПУ.
58. Понятие и виды вирусных гепатитов. Профилактика гепатитов.
59. Виды и методы дезинфекции. Особенности уборки помещений.
60. Неотложная помощь при гипертоническом кризе.
61. Неотложная помощь при болях в сердце. Неотложная помощь при острой сосудистой недостаточности (обморок, коллапс).
62. Неотложная помощь при острых аллергических реакциях. Неотложная помощь при укусе пчелой, змеей.
63. Неотложная помощь при остром отравлении.
64. Неотложная помощь при отморожении, общем переохлаждении, тепловом ударе.
65. Неотложная помощь при термических и химических ожогах.
66. Неотложная помощь при переломе верхних и нижних конечностей.
67. Неотложная помощь при электротравме, утоплении.
68. Неотложная помощь при артериальном и венозном кровотечении. Правила наложения жгута.
69. Неотложная помощь при травматическом шоке.
70. Сердечно-легочная реанимация.

Примеры ситуационных задач

Задача №1.

В регистратуру поликлиники обратилась женщина 35 лет с жалобами на вздутие живота, боли в животе. Высказала настойчивое требование записать её к хирургу.

Какова тактика медрегистратора в данной ситуации? К какому специалисту следует отправить пациентку?

Задача №2.

В очереди в регистратуру у мужчины примерно 60 лет возник приступ судорог. Мужчина упал, кожные покровы синюшной окраски, судорожное подергивание мышц лица, конечностей, пена изо рта.

Врача какой специальности Вы пригласите для оказания помощи? Ваши дальнейшие действия в этой ситуации?

Задача №3.

В регистратуру звонит молодая мать. Жалобы на температуру у ребенка 39,4°C, ребенку 8 мес. Медрегистратор расспросила маму о том, что еще беспокоит ребенка и выяснилось, что имеет место лающий кашель, шумное дыхание, выраженное беспокойство. Мама настаивает на срочном вызове участкового врача - педиатра. У участкового врача в поликлинике в это время часы приема. Каковы действия медрегистратора в данной ситуации?

Задача №4.

В регистратуру обратился мужчина 40 лет, водитель рейсового автобуса, с жалобами на резко выраженную слабость, холодный пот, боли за грудиной, чувство страха смерти. Заболел утром, сделал два рейса и состояние ухудшилось: боли усилились, появилась резкая слабость. Поликлиника расположена рядом с конечной остановкой автобуса, почему сюда и обратился. Страхового полиса с собой нет.

Оцените ситуацию. В какой помощи нуждается пациент? Ваши действия в данной ситуации.

Задача №5.

В регистратуру прохожие принесли 8-летнего мальчика, которого укусила бродячая собака. Ребенок плачет, видны укушенные раны на ноге и правой руке. Действия регистратора в данной ситуации?

Тестовые задания для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

1. На состояние здоровья человека влияют:

1. условия труда и быта
 2. внешняя среда
 3. генетические факторы
 4. только состояние и качество оказания медицинской помощи
- Ответ: 1, 2, 3

2. При поступлении на работу между работником и работодателем составляется:

1. трудовой договор
2. акт
3. трудовой распорядок Ответ: 1

3. Виды ответственности за нарушения трудовой дисциплины:

1. дисциплинарная и административная
2. гражданско-правовая
3. уголовная 4. трудовая

Ответ: 1, 2, 3

4. «Этика» - это, наука о:

1. труде, трудовом законодательстве
2. о морали, нравственности Ответ: 2

5. Медицинский регистратор не имеет права:

1. сообщать больному его диагноз
2. отказать больному в вызове врача на дом
3. делать замечание посетителям по соблюдению внутреннего распорядка Ответ: 1, 2

6. Поликлиника должна оказывать:

1. специализированные виды внебольничной помощи населению
2. только первичную неотложную помощь городскому населению Ответ: 1

7. К амбулаторно-поликлиническим учреждениям относятся:

1. детская поликлиника
2. поликлиника для взрослого населения
3. женская консультация
4. только амбулатория сельской участковой больницы и поликлиники ЦРБ

Ответ: 1, 2, 3

8. Внебольничная медицинская помощь сельскому населению оказывается в:

1. амбулаториях участковой больницы
2. поликлинике ЦРБ
3. только на ФАП Ответ: 1, 2

9. К специализированным кабинетам поликлиники относятся:

1. отделения профилактики
2. кабинет доврачебного приема
3. только регистратура с картохранилищем Ответ: 1, 2

10. В кабинете доврачебного приёма проводится:

1. приём больных, не имеющих талона к врачу на день обращения
2. прием больных, имеющих талоны к врачу на день обращения Ответ: 1

11. Приём посетителей, обратившихся в поликлинику для оформления медицинских документов проводится в:

1. кабинете участкового врача
2. кабинете доврачебного приема Ответ:2

12. Специфическая особенность записи вызовов врача на дом к больному ребенку – это:

1. выделение детей, нуждающихся в первоочередном посещении
2. уточнение предшествующих диагнозов Ответ:1

13. Медицинская этика:

1. наука о нравственных началах в деятельности медицинского персонала
2. наука о высоком долге Ответ:1

14. Основные категории медицинской этики:

1. долг
2. достоинство
3. совесть
4. честь
5. такт
6. уход за больными

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5

15. Долг это:

1. исполнение обязанностей
2. профессиональные отношения
3. трудовые споры Ответ: 1, 2

16. Термин «деловая субординация» означает:

1. распоряжения старшего по должности являются обязательными для подчинённых
2. демократизм в отношении коллег Ответ: 1

17. За нарушение трудовой дисциплины медработники привлекаются:

1. к дисциплинарной ответственности
2. к уголовной ответственности
3. наказанию не подлежат Ответ: 1

18. Факторы, влияющие на здоровье человека:

1. образ жизни
2. социальные факторы
3. природные факторы
4. способ общественного производства
5. диспансеризация

6. медицинская помощь

Ответ: 1, 2, 3, 4

19. Санитарное просвещение в пропаганде медицинских знаний и воспитания населения играет: 1. главную роль

2. второстепенную роль

3. не играет роли Ответ: 1

20. Назначение и увольнение медицинского регистратора осуществляет:

1. главная (старшая) сестра поликлиники

2. главный врач Ответ: 2

21. В своей деятельности медицинский регистратор руководствуется:

1. правилами внутреннего распорядка учреждения

2. должностной инструкцией Ответ: 2

22. Медицинский регистратор обязан:

1. быть вежливым в обращении с посетителями

2. соблюдать правила внутреннего распорядка

3. вести запись всех посетителей, обратившихся в поликлинику Ответ: 1,2

23. Регистратор несет ответственность за:

1. некачественную работу

2. ошибочные действия при оформлении медицинских документов

3. нарушение дисциплины посетителем Ответ: 1, 2

24. Одной из основных обязанностей медрегистратора является:

1. распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику

2. вызов диспансерных больных на медосмотр Ответ: 1

25. Организация записи пациентов на приём к врачу осуществляется:

1. заведующей регистратурой

2. медрегистратором

Ответ: 2

26. Приём вызова врача на дом ведется:

1. участковой медсестрой

2. медрегистратором

3. заведующей регистратурой Ответ: 2

27. Распределение вызовов на дом осуществляется по:

1. территориальным участкам

2. срочности 3. диагнозам Ответ: 1, 2

28. Медрегистратор осуществляет:

1. оказание неотложной доврачебной помощи
2. хранение, подбор и доставку медицинских карт в кабинеты врачей Ответ: 2

29. Раскладку медицинских карт в текущем архиве и картохранилище проводит:

1. санитарка
2. участковая медсестра
3. медрегистратор Ответ: 3

30. Методы раскладки медицинских карт в текущем архиве и картохранилище:

1. алфавитный
 2. адресный
 3. библиотечный 4. возрастной
- Ответ: 1, 2, 3

31. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к терапевту:

1. кашель, температура
2. рези при мочеиспускании
3. бессоница
4. головная боль, головокружение Ответ: 1, 4

32. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к хирургу:

1. боль в животе
2. головная боль
3. тошнота, жидкий стул Ответ: 1

33. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к травматологу:

1. боль в суставах
2. травматические повреждения
3. температура Ответ: 2

34. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к аллергологу:

1. приступ удушья, связанный с весенне-летним цветением растений
2. кашель с мокротой
3. длительная лихорадка Ответ: 1

35. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на прием к аллергологу:

1. язвочки на коже и слизистых
2. сыпь и зудящие волдыри
3. отёки на нижних конечностях Ответ: 2

36. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к гастроэнтерологу:

1. боли в пояснице
2. частое мочеиспускание
3. боли в подложечной области

4. боли в правом подреберье Ответ: 3, 4

37. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к гастроэнтерологу:

1. запоры, чередующиеся поносами
2. тошнота, рвота
3. острая боль в животе Ответ: 1, 2

38. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к эндокринологу:

1. сердцебиение, раздражительность, плаксивость
2. увеличение «шейи»
3. перебои и боли в области сердца, исчезающие после приема нитроглицерина Ответ: 1, 2

39. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к эндокринологу:

1. жажда, обильный диурез
2. повышенный аппетит, похудание
3. температура Ответ: 1, 2

40. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к дерматологу:

1. кожный зуд
2. сыпь
3. температура, слабость Ответ: 1, 2

41. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к инфекционисту:

1. температура, тошнота, слабость, жидкий стул
 2. запоры, чередующиеся поносом
- Ответ: 1

42. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к кардиологу:

1. боли в подложечной области
2. боль в левой половине груди
3. загрудинные, приступообразные боли Ответ: 2, 3

43. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к кардиологу:

1. одышка, отёки и боли в области сердца
2. изжога, горечь во рту
3. боль в груди, связанная с движениями Ответ: 1

44. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к ревматологу:

1. температура, боли и припухлость суставов
2. приступообразная боль за грудиной
3. ушибы Ответ: 1

45. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к невропатологу:

1. боли в поясничной области, отдающие в конечности

2. боли в пояснице и задержка мочи Ответ: 1

46. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к невропатологу:

1. раздражительность, возбужденность, плаксивость, бессонница
2. сонливость, зябкость
3. температура Ответ: 1

47. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к офтальмологу:

1. снижение зрения, головокружение
2. шум в ушах
3. отеки в области век, лица Ответ: 1

48. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к офтальмологу:

1. светобоязнь, резкая боль в глазах
2. слёзотечение
3. насморк и головокружение Ответ: 1, 2

49. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к отоларингологу:

1. шум в ушах, снижение слуха
 2. острая боль в слуховом проходе
 3. температура, головная боль, насморк
- Ответ: 1, 2

50. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к урологу:

1. выделения из наружного отверстия мочеиспускательного канала
2. рези и затрудненное мочеиспускание
3. тупые боли в области поясницы и отеки на лице Ответ: 1, 2

51. Перечень основных симптомов и синдромов при записи на приём к нефрологу:

1. рези при мочеиспускании, температура
2. боли в пояснице, отёки на лице Ответ: 2

52. Инфекционная безопасность – это:

1. комплекс мероприятий по профилактике ВБИ (внутрибольничных инфекций)
2. вакцинация населения Ответ: 1

53. Пути передачи вирусного гепатита «А»:

1. фекально-оральный
2. парентеральный Ответ: 1

54. Источник инфекции при вирусном гепатите «А»:

1. больной человек
2. грызуны Ответ: 1

55. При вирусных гепатитах больные жалуются на:

1. изменения цвета мочи и кала
2. на запоры
3. бессонницу Ответ: 1

56. Факторы передачи при вирусном гепатите «В»:

1. сперма
2. медицинский инструментарий
3. грязные руки Ответ: 1, 2

57. Пути передачи при вирусном гепатите «В»:

1. половой
2. парентеральный
3. перинатальный
4. воздушно-капельный Ответ: 1, 2, 3

58. Запись больных после выписки из инфекционной больницы осуществляется на приём к:

1. инфекционисту
2. дерматологу
3. гастроэнтерологу

Ответ: 1

59. Пути передачи ВИЧ-инфекции:

1. половой, перинатальный
2. парентеральный
3. фекально-оральный Ответ: 1, 2

60. Источник инфекции при «СПИДе»:

1. больной «СПИДом»
2. вирусоноситель
3. шприцы Ответ: 1, 2

61. К терминальным состояниям относятся:

1. предагональное состояние
2. кома
3. шок
4. агония
5. клиническая смерть
6. биологическая смерть Ответ: 1, 4, 5

62. Реанимация это:

1. раздел клинической медицины, изучающий терминальные состояния
2. отделение многопрофильной больницы
3. практические действия, направленные на восстановление жизнедеятельности Ответ: 3

63. Реанимацию обязаны проводить:

1. все взрослое население
2. только врачи и медсестры реанимационных отделений
3. все специалисты, имеющие медицинское образование Ответ: 3

64. Реанимация показана:

1. в каждом случае смерти больного
2. только при внезапной смерти молодых больных и детей
3. при внезапно развившихся терминальных состояниях Ответ: 3

65. Медицинская психология изучает:

1. место и роль психических процессов в возникновении и течении болезней
2. роли медицинских работников в лечении больных
3. психологию общения медицинских работников и пациентов
4. все ответы верные Ответ: 1

66. Эффективность применения компьютерной техники в медицине заключается в:

1. избавлении медработников от рутинной канцелярской работы
2. улучшении качества медицинского обслуживания
3. улучшении качества диагностики
4. получении заработной платы медперсоналом

Ответ: 1, 2, 3

67. Максимальная продолжительность клинической смерти в обычных условиях составляет:

1. 10 - 15 минут
2. 5 - 6 минут
3. 2 - 3 минуты
4. 1 - 2 минуты Ответ: 2

68. Появление пульса на сонной артерии во время непрямого массажа сердца свидетельствует:

1. об эффективности реанимации
2. о правильности проведения массажа сердца
3. об оживлении больного Ответ: 2

69. Необходимыми условиями при проведении искусственной вентиляции лёгких являются:

1. устранение западения языка
2. применение воздуховода
3. достаточный объём вдуваемого воздуха
4. валик под лопатками больного Ответ: 1, 3

70. Движения грудной клетки больного во время искусственной вентиляции лёгких (ИВЛ) свидетельствуют:

1. об эффективности реанимации
2. о правильности проводимой ИВЛ
3. об оживлении больного Ответ: 2

71. Признаками эффективности проводимой реанимации являются:

1. пульсация на сонной артерии во время массажа сердца
2. движения грудной клетки во время ИВЛ (искусственной вентиляции лёгких)
3. уменьшение цианоза
4. сужение зрачков
5. расширение зрачков Ответ: 3,4

72. Эффективная реанимация продолжается:

1. 5 минут
2. 15 минут
3. 30 минут
4. до 1 часа
5. до восстановления жизнедеятельности Ответ: 5

73. Неэффективная реанимация продолжается:

1. 5 минут
2. 15 минут
3. 30 минут
4. до 1 часа
5. до восстановления жизнедеятельности Ответ: 3

74. При электротравмах оказание помощи должно начинаться:

1. с непрямого массажа сердца
2. с ИВЛ (искусственной вентиляции лёгких)
3. с прекардиального удара
4. с прекращения воздействия электрического тока Ответ: 4

75. Результаты диспансеризации определенных групп взрослого населения вносятся врачами-специалистами, принимающими участие в проведении диспансеризации, в:

1. медицинскую карту амбулаторного больного
2. учётную форму №131
3. паспорт здоровья Ответ: 1, 2

76. При утоплении в холодной воде продолжительность клинической смерти:

1. укорачивается
2. удлиняется
3. не меняется Ответ: 2

77. В дореактивном периоде отморажения характерны:

1. бледность кожи

2. отсутствие чувствительности кожи
3. боль
4. чувство онемения
5. гиперемия кожи
6. отёк

Ответ: 1, 2, 4

78. Наложение теплоизолирующей повязки больным с отморожениями требуется:

1. в дореактивном периоде
 2. в реактивном периоде
- Ответ: 1

79. На обожжённую поверхность накладывается:

1. повязка с фурацилином
 2. повязка с синтомициновой эмульсией
 3. сухая стерильная повязка
 4. повязка с раствором чайной соды
- Ответ: 3

80. Охлаждение обожжённой поверхности холодной водой показано:

1. в первые минуты после травмы
 2. только при ожоге I степени
 3. не показано
- Ответ: 1

81. Для типичного приступа стенокардии характерны:

1. загрудинная локализация боли
2. продолжительность боли в течение 15-20 минут
3. продолжительность боли в течение 30-40 минут
4. продолжительность боли в течение 3-5 минут
5. эффект от нитроглицерина
6. иррадиация боли

Ответ: 1,4,5,6

82. Оптимальным положением для больного во время приступа стенокардии является положение:

1. стоя
 2. сидя
 3. лежа на спине с приподнятыми ногами
 4. лежа на спине с опущенным ножным концом
- Ответ: 2

83. К формированиям экстренной медицинской помощи относятся:

1. бригада скорой медпомощи
 2. санитарные посты
 3. санитарные дружины
 4. бригады экстренной медицинской помощи
 5. передвижные госпитали
- Ответ: 1,4

84. Основные пути заражения ВИЧ-инфекцией:

1. половой
2. трансмиссивный
3. парентеральный
4. перинатальный

Ответ: 1, 3, 4

85. Длительность вирусоносительства ВИЧ:

1. не более 15-30 дней
2. до нескольких месяцев
3. до несколько лет
4. пожизненно

Ответ: 4

86. Пути передачи ВИЧ-инфекции:

1. трансмиссивный
2. парентеральный
3. перинатальный
4. половой

Ответ: 2, 3, 4

87. Для обработки места инъекции используется антисептик:

1. спирт 96 градусов
2. хлорамин
3. фурациллин : 5000
4. спирт 70 градусов

Ответ: 4

88. К механическому методу дезинфекции относится:

1. кипячение
2. УФО
3. протирание
4. обработка хлорамином

Ответ: 3

89. Методы дезинфекции инструментария при ВИЧ - инфекции:

1. физический
2. механический
3. химический

Ответ: 3

90. Дезинфекция изделий медицинского назначения осуществляется:

1. в ЦСО
2. на рабочем месте

Ответ: 2

91. Инструменты, загрязненные кровью, подлежат дезинфекции погружением в хлорамин:

1. 1% на 2 часа
2. 3% на 60 минут
3. 5% на 30 минут Ответ: 2

92. Укажите режим дезинфекции медицинского инструментария хлорамином при ВИЧ - инфекции:

1. 10% - 30 минут
2. 3% - 60 минут
3. 3% - 90 минут
4. 5% - 45 минут Ответ: 2

93. Непрямой массаж сердца проводится:

1. на границе верхней и средней трети грудины
2. на границе средней и нижней трети грудины
3. на см. выше мечевидного отростка Ответ: 2

94. Необходимыми условиями при проведении искусственной вентиляции легких являются:

1. устранение западения языка
2. применение воздуховода
3. достаточный объем вдуваемого воздуха
4. валик под лопатками больного

Ответ: 1, 3

95 . Для оценки обеспечения населения врачами используется:

1. показатель интенсивности
2. показатель экстенсивности
3. показатель соотношения
4. средняя арифметическая величина
5. любой относительный показатель Ответ: 3

96. Для оценки распространенности какого-либо явления или признака используется:

1. интенсивный показатель
2. мода
3. экстенсивный показатель
4. показатель соотношения
5. средняя арифметическая величина Ответ: 1

97. Для характеристики обеспечения населения врачебными кадрами применяется показатель: 1. интенсивный

2. экстенсивный
3. соотношения
4. наглядности Ответ: 3

98. Обязательное медицинское страхование гарантирует...

1. получение всеми гражданами РФ медицинской помощи определенного объема и уровня;
2. получение медицинской помощи минимального объема;
3. бесплатное получение гражданам высокотехнологичной дорогостоящей медицинской помощи;
4. выплату пособий в случае временной утраты трудоспособности. Ответ: 1

99. Добровольное медицинское страхование...

1. может осуществляться при отказе от участия в системе обязательного медицинского страхования;
2. может осуществляться только региональными фондами ОМС;
3. направлено на получение гарантий более высокого уровня медицинской помощи сверх установленных программой ОМС;
4. в Российской Федерации отсутствует в связи с наличием обязательного медицинского страхования Ответ: 3

100. Право выдачи листков нетрудоспособности предоставлено

1. медицинским работникам скорой и неотложной медицинской помощи;
2. медицинским сестрам
3. фельдшерам сельских (поселковых) фельдшерско-акушерских пунктов (с
4. разрешения органа управления здравоохранением);
5. лечащим врачам
6. Ответ: 3, 4

9. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247)
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н (ред. от 21.02.2020) "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2012 N 24726)

7. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337)
8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
9. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
10. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)